

# 地盤工学会東北支部表彰（技術的業績部門）応募原稿テンプレート

キーワード（3 語程度）をここに書く

地盤工学株式会社・設計部 正会員 地盤太郎

地盤工学株式会社・調査部 正会員 地盤花子

株式会社地盤工学研究所・調査部 国際会員 土質二郎

財団法人地盤工学技術センター 正会員 土質三郎

## 1. はじめに

このテンプレートは、公益社団法人地盤工学会東北支部表彰（技術的業績部門）への応募の際に使用するものです。この原稿によって業績内容を十分に理解できるように、業績の優れた点を分かりやすくまとめて下さい。

## 2. 原稿のページ数

原稿のページ数は、1 件の応募業績につき、図表を含めて 2 ページまたは 4 ページとします。印刷時の出来上がりのサイズは A4 判縦置きです。

## 3. 書式

- ・原稿を作成する際には、白地の A4 判（横 210 mm, 縦 297 mm）を用い、余白は上 20 mm, 下 20 mm, 左右 20 mm として下さい。
- ・上下左右のマージン内いっばいに横 59 字, 縦 50 行を標準として印字して下さい。機種やソフトによりこの組み合わせが出来ない場合は、標準以内の文字数・行数に収めるようにして下さい。
- ・本文の文字の大きさは 9 ポイントとし、和文は JIS 第 1 水準, 第 2 水準の漢字を使用して下さい。本文の書体（フォント）は、原則として和文本文は明朝体、和文見出しはゴシック体、欧文は Times New Roman, またはそれらに近いものを用いて下さい。
- ・図表および写真は、それぞれ番号を付けて、原稿中の適当と思われる位置にレイアウトして下さい。キャプションは出来るだけ付けて下さい。図表および写真を別紙で提出することは出来ません。
- ・各ページの下マージン中央にページ番号を入れて下さい。

## 4. 業績名、氏名など

1 ページ目には応募業績名、キーワード、応募者の所属・会員種別・氏名、本文の順に書いて下さい。応募業績名は本文より大きな文字（12 ポイントのゴシック体）で、1 行目中央に書いて下さい。1 行空けて、キーワード（3 語程度）を左寄せで書き、つづいて、右寄せで応募者の所属・会員種別・氏名の順に、それぞれの間に全角 1 文字分のスペースを入れて書いて下さい。応募者が複数の場合は、次の行に続けて、右寄せで書いて下さい。会員種別は、国際会員、正会員、学生会員、特別会員、賛助団体（旧賛助団体会員）のいずれかとして下さい。

1 ページ目の下に、英文の応募業績名と応募者の氏名・所属を数行で書いて下さい。その際、本文との間に黒い実線を引いて区切って下さい。文字の大きさは 9 ポイントとし、書体は Times New Roman, またはそれに近いものを用いて下さい。

## 5. 本文

本文は、応募者の所属・会員種別・氏名のあとに 1 行空けてから書き始めて下さい。最初に 9 ポイントのゴシック体で章の番号と見出しを書き、次の行から 9 ポイントの明朝体で本文を書いて下さい。

2 ページ目は 1 行目から書き始めて下さい。2 ページ目の最後は、1 ページ目のように英文タイトルのスペースを取る必要はありません。下マージンいっばいまで本文を書いて結構です。

## 6. 全体レイアウト

2 ページ目の図 1 に原稿の全体レイアウトを示します。

---

English title of the achievement of an award candidate

Taro Jiban and Hanako Jiban, Jiban Kogaku Co., Ltd.;

Jiro Doshitsu, Geotechnical Research Co., Ltd.; Saburo Doshitsu, Geotechnical Engineering Center



図 1 原稿の全体レイアウト