

地盤工学会東北支部表彰（技術的業績部門）応募原稿テンプレート

キーワード（3語程度）をここに書く

地盤工学株式会社・設計部 正会員 地盤太郎
地盤工学株式会社・調査部 正会員 地盤花子
株式会社地盤工学研究所・調査部 国際会員 土質二郎
財団法人地盤工学技術センター 正会員 土質三郎

1. はじめに

このテンプレートは、公益社団法人地盤工学会東北支部表彰（技術的業績部門）への応募の際に使用するものです。この原稿によって業績内容を十分に理解できるように、業績の優れた点を分かりやすくまとめて下さい。

2. 原稿のページ数

原稿のページ数は、1件の応募業績につき、図表を含めて2ページまたは4ページとします。印刷時の出来上がりのサイズはA4判縦置きです。

3. 書式

- ・原稿を作成する際には、白地のA4判（横210mm、縦297mm）を用い、余白は上20mm、下20mm、左右20mmとして下さい。
- ・上下左右のマージン内いっばいに横59字、縦50行を標準として印字して下さい。機種やソフトによりこの組み合わせが出来ない場合は、標準以内の文字数・行数に収めるようにして下さい。
- ・本文の文字の大きさは9ポイントとし、和文はJIS第1水準、第2水準の漢字を使用して下さい。本文の書体（フォント）は、原則として和文本文は明朝体、和文見出しはゴシック体、欧文はTimes New Roman、またはそれらに近いものを用いて下さい。
- ・図表および写真は、それぞれ番号を付けて、原稿中の適当と思われる位置にレイアウトして下さい。キャプションは出来るだけ付けて下さい。図表および写真を別紙で提出することは出来ません。
- ・各ページの下マージン中央にページ番号を入れて下さい。

4. 業績名、氏名など

1ページ目には応募業績名、キーワード、応募者の所属・会員種別・氏名、本文の順に書いて下さい。応募業績名は本文より大きな文字（12ポイントのゴシック体）で、1行目中央に書いて下さい。1行空けて、キーワード（3語程度）を左寄せで書き、つづいて、右寄せで応募者の所属・会員種別・氏名の順に、それぞれの間に全角1文字分のスペースを入れて書いて下さい。応募者が複数の場合は、次の行に続けて、右寄せで書いて下さい。会員種別は、国際会員、正会員、学生会員、特別会員、賛助団体（旧賛助団体会員）のいずれかとして下さい。

1ページ目の下に、英文の応募業績名と応募者の氏名・所属を数行で書いて下さい。その際、本文との間に黒い実線を引いて区切って下さい。文字の大きさは9ポイントとし、書体はTimes New Roman、またはそれに近いものを用いて下さい。

5. 本文

本文は、応募者の所属・会員種別・氏名のあとに1行空けてから書き始めて下さい。最初に9ポイントのゴシック体で章の番号と見出しを書き、次の行から9ポイントの明朝体で本文を書いて下さい。

2ページ目は1行目から書き始めて下さい。2ページ目の最後は、1ページ目のように英文タイトルのスペースを取る必要はありません。下マージンいっばいまで本文を書いて結構です。

6. 全体レイアウト

2ページ目の図1に原稿の全体レイアウトを示します。

English title of the achievement of an award candidate

Taro Jiban and Hanako Jiban, Jiban Kogaku Co., Ltd.;

Jiro Doshitsu, Geotechnical Research Co., Ltd.; Saburo Doshitsu, Geotechnical Engineering Center



図1 原稿の全体レイアウト